

➤ **Intitulé de la formation :**

EXCEL - Niveau 1 : Découvrir les fonctionnalités de bases du tableur EXCEL

➤ **Description :**

• **Présentation :**

Cette formation permet d'acquérir les bases du tableur Excel, elle permet de comprendre comment fonctionne ce tableur.

Lors de cette formation, vous apprendrez le vocabulaire associé au tableur Excel ainsi qu'à poser une formule de calculs. Enfin, vous apprendrez à utiliser les fonctions d'Excel.

Les exercices pratiques peuvent être personnalisés en fonction de l'activité du bénéficiaire. Ainsi, en fin de formation, vous avez un fichier Excel exploitable en entreprise.

• **Objectifs :**

- Découvrir le vocabulaire spécifique au tableur Excel
- Savoir effectuer des calculs simples
- Apprendre à utiliser les fonctions avancées d'Excel

- **Programme :** *Ce programme peut être adapté à votre groupe ou à votre entreprise. Nous sommes à votre disposition pour personnaliser le programme.*

❖ JOUR 1 (10 heures) (émargement) :

➤ **Les notions de base du tableur Excel (4h00)**

- Le vocabulaire spécifique d'Excel
- Convertir un fichier csv
- Le format d'une cellule
- Les séries
- La mise en forme d'un tableau
- La mise en forme conditionnelle
- Créer une zone d'impression

➤ **Les formules sur Excel (4h00)**

- Définition d'une formule
- Créer une formule de calcul simple (sans fonction)
- Les éléments d'une formule
- Étendre une formule

➤ **Exercice pratique et évaluation par grille d'évaluation (2h00)**

❖ JOUR 2 (10 heures) (émargement) :

➤ **Les formules contenant des fonctions (2h00)**

- Définition d'une fonction
- Créer une formule contenant une fonction
- Les fonctions statistiques simples
- Les fonctions de dates

➤ **Les formules conditionnelles (5h00)**

- La fonction SI
- La fonction OU
- La fonction ET
- La fonction NON
- Les fonctions conditionnelles imbriquées ensembles

➤ **Exercice pratique et évaluation par grille d'évaluation (3h00)**

❖ JOUR 3 (10 heures) (émargement) :

➤ **Présentation des fonctions avancées d'Excel (4h00)**

- Les fonctions avancées les plus utilisées : SOMME.SI / NB.SI / RECHERCHEV / INDEX
- Les fonctions textes : CONCATENER / REMPLACER / STXT / GAUCHE / DROITE
- D'autres exemples de fonctions avancées : MOYENNE.SI / SOUS.TOTAL / RECHERCHE / RECHERCHEH / EST... / SI(ESTVIDE) / SIERREUR / EQUIV

➤ **Présentation de fonctions avancées prenant en compte un ensemble de critères (4h00)**

- La fonction SOMME.SI.ENS
- La fonction NB.SI.ENS
- Nommer des plages
- Nommer des constantes
- Nommer des formules

➤ **Exercice pratique et évaluation par grille d'évaluation (2h00)**

*Cas pratique qui peut être personnalisé en fonction de l'activité professionnelle du participant*

• **Modalités pédagogiques :**

Nous mettons à disposition des supports pédagogiques en format papier et/ou en format digital.

Il y a un échange régulier avec le ou les participants lors des exercices pratiques.

Nous utilisons des cas concrets issus de l'expérience professionnelle.

La formation se déroule en présentiel et nous utilisons une méthode active où nous faisons manipuler le bénéficiaire.

En début de formation, nous échangeons sur le niveau de chaque bénéficiaire ainsi que sur leurs attentes.

- **Modalités d'accès :**

- **Lieu :** Cette formation se déroule dans l'entreprise du ou des bénéficiaires.
- **Public concerné :** Cette formation est destinée aux gérants d'entreprise, responsables d'équipe ainsi qu'aux collaborateurs ayant besoin d'Excel comme outil de travail.
- **Prérequis :** Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et d'obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le stagiaire doit être soit gérant d'entreprise, soit responsable d'équipe ou être collaborateur et avoir besoin du tableur Excel comme outil de travail.  
Il n'y a pas de prérequis exigé, lors de cette formation nous reprenons les bases d'Excel.  
Enfin, cette formation se déroule en intra-entreprise et le délai d'accès est de deux mois.
- **Inscription :** Pour tout renseignement concernant l'inscription à cette formation merci de contacter le responsable administratif, Madame DOUCET Maéla, à l'adresse mail [armandoptique@gmail.com](mailto:armandoptique@gmail.com).
- **Accès aux personnes handicapées :** Dans le cas où le bénéficiaire serait en situation de handicap merci de contacter le responsable handicap, Madame DOUCET Maéla, afin d'adapter au mieux la formation.
- **Délai d'accès :** Le délai d'accès à cette formation entre le moment où vous effectuer votre demande et le début de la prestation est environ de 2 mois.

➤ **Durée :**

La durée de cette formation est de 30H réparties sur 3 jours

➤ **Tarifs :**

Le tarif est de 50€ HT de l'heure par participant.

➤ **Armand Optique Formation en Chiffres - 2024 :**

- **Nombre total de stagiaires formés en 2024 :** 6 stagiaires
- **Taux d'obtention des objectifs :** 84,52%
- **Taux de satisfaction des stagiaires :** 96,53%

➤ **Date de mise à jour :**

Février 2025