

➤ **Intitulé de la formation :**

EXCEL - Niveau 2 : Apprendre à présenter des données sur Excel et approfondir ses connaissances sur ce tableur

➤ **Description :**

• **Présentation :**

Cette formation permet d'apprendre à présenter des données sur Excel et à simplifier les formules grâce aux formules matricielles.

Lors de cette formation, nous reverrons les notions abordées pendant la formation EXCEL N1 à travers un cas pratique complet et nous apprendrons à présenter des données sur Excel. Enfin, nous apprendrons à utiliser le calcul itératif et les formules matricielles.

Les exercices pratiques peuvent être personnalisés en fonction de l'activité du bénéficiaire. Ainsi, en fin de formation, vous avez un fichier Excel exploitable en entreprise.

• **Objectifs :**

- Apprendre à exploiter une base de données en utilisant les formules et les fonctions avancées d'Excel
- Savoir présenter des données sur EXCEL
- Apprendre à créer un calcul itératif et à utiliser des formules matricielles

- **Programme :** *Ce programme peut être adapté à votre groupe ou à votre entreprise. Nous sommes à votre disposition pour personnaliser le programme.*

❖ JOUR 1 (10 heures) (émargement) :

➤ **Apprendre à exploiter une base de données sur Excel (4h00)**

- Travail sur un fichier Excel
- Remise d'une feuille « pdf » décrivant les formules utilisées dans le fichier

➤ **Les graphiques avec Excel (4h00)**

- Définition d'un graphique
- Les différents éléments d'un graphique
- Les différents types de graphiques
- Créer un graphique
- Gérer un graphique

➤ **Exercice pratique et évaluation par grille d'évaluation (2h00)**

*Cas pratique qui peut être personnalisé en fonction de l'activité professionnelle du participant*

❖ JOUR 2 (10 heures) (émargement) :

➤ **Le tableau croisé dynamique (4h00)**

- Présentation du tableau croisé dynamique
- Apprendre à exploiter un tableau croisé dynamique

➤ **Le graphique croisé dynamique (4h00)**

- Présentation du graphique croisé dynamique
- Apprendre à exploiter un graphique croisé dynamique

➤ **Exercice pratique et évaluation par grille d'évaluation (2h00)**

*Cas pratique qui peut être personnalisé en fonction de l'activité professionnelle du participant*

❖ JOUR 3 (10 heures) (émargement) :

➤ **Apprendre à créer un modèle et à protéger un fichier Excel (4h00)**

- Apprendre à créer un modèle
- Apprendre à protéger ses formules sur Excel

➤ **Approfondissement (4h00)**

- Le calcul itératif
- Les formules matricielles

➤ **Exercice pratique et évaluation par grille d'évaluation (2h00)**

*Cas pratique qui peut être personnalisé en fonction de l'activité professionnelle du participant*

• **Modalités pédagogiques :**

Nous mettons à disposition des supports pédagogiques en format papier et/ou en format digital.

Il y a un échange régulier avec le ou les participants lors des exercices pratiques.

Nous utilisons des cas concrets issus de l'expérience professionnelle.

La formation se déroule en présentiel et nous utilisons une méthode active où nous faisons manipuler le bénéficiaire.

En début de formation, nous échangeons sur le niveau de chaque bénéficiaire ainsi que sur leurs attentes.

• **Modalités d'accès :**

- **Lieu :** Cette formation se déroule dans l'entreprise du ou des bénéficiaires.
- **Public concerné :** Cette formation est destinée aux gérants d'entreprise, responsables d'équipe ainsi qu'aux collaborateurs ayant besoin d'Excel comme outil de travail.

- **Prérequis :** Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et d'obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le stagiaire doit être soit gérant d'entreprise, soit responsable d'équipe ou être collaborateur et avoir besoin du tableur Excel comme outil de travail. Pour suivre cette formation, il faut avoir validé la formation EXCEL – Niveau 1 : Découvrir les fonctionnalités de base du tableur Excel. Enfin, cette formation se déroule en intra-entreprise et le délai d'accès est de deux mois.
- **Inscription :** Pour tout renseignement concernant l'inscription à cette formation merci de contacter le responsable administratif, Madame DOUCET Maéla, à l'adresse mail [armandoptique@gmail.com](mailto:armandoptique@gmail.com).
- **Accès aux personnes handicapées :** Dans le cas où le bénéficiaire serait en situation de handicap merci de contacter le responsable handicap, Madame DOUCET Maéla, afin d'adapter au mieux la formation.
- **Délai d'accès :** Le délai d'accès à cette formation entre le moment où vous effectuez votre demande et le début de la prestation est environ de 2 mois.

➤ **Durée :**

La durée de cette formation est de 30H réparties sur 3 jours

➤ **Tarifs :**

Le tarif est de 50€ HT de l'heure par participant.

➤ **Armand Optique Formation en Chiffres - 2024 :**

- **Nombre total de stagiaires formés en 2024 :** 5 stagiaires
- **Taux d'obtention des objectifs :** 74,44%
- **Taux de satisfaction des stagiaires :** 97,50%

➤ **Date de mise à jour :**

Février 2025