

➤ **Formations en optique :**

- **VOXIONE - Niveau 1 : Prise en main du téléphone VOXIONE** *(le programme et les conditions détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation)*
 - **Présentation :**

Apprentissage des fonctionnalités et des applications standards du téléphone VOXIONE afin de pouvoir améliorer le quotidien d'une personne malvoyante ou aveugle.
 - **Objectifs :**
 - Savoir utiliser les fonctionnalités : loupe et machine à lire
 - Maîtriser la gestion des contacts, des appels et des SMS
 - Savoir utiliser les applications d'aide visuelle et complémentaires
- **VOXIONE - Niveau 2 : Fonctionnalités avancées du mode loupe et machine à lire** *(le programme et les conditions détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation)*
 - **Présentation :**

Apprentissage des fonctionnalités avancées du téléphone VOXIONE.
 - **Objectifs :**
 - Savoir utiliser le support VoxiOne
 - Savoir utiliser la fonction machine à lire en mode avancé
 - Maîtriser la gestion de son stockage et de ses données
 - Savoir utiliser VOXIWEB
- **VOXIONE 2 - Niveau 1 : Prise en main du téléphone VOXIONE** *(le programme et les conditions détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation)*
 - **Présentation :**

Apprentissage des fonctionnalités et des applications standards du téléphone VOXIONE 2 afin de pouvoir améliorer le quotidien d'une personne malvoyante ou aveugle. Tout au long de la formation, nous apprendrons les commandes vocales permettant de contrôler le téléphone à la voix.
 - **Objectifs :**
 - Savoir utiliser les fonctionnalités : loupe et machine à lire
 - Maîtriser la gestion des contacts, des appels et des SMS
 - Savoir utiliser les applications d'aide visuelle et complémentaires
 - Savoir utiliser son téléphone via des commandes vocales
- **VOXIONE 2 - Niveau 2 : Fonctionnalités avancées du mode loupe et machine à lire** *(le programme et les conditions détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation)*
 - **Présentation :**

Apprentissage des fonctionnalités avancées du téléphone VOXIONE 2.

- **Objectifs :**

- Savoir utiliser le support VoxiOne 2
- Savoir utiliser la fonction machine à lire en mode avancé
- Maîtriser la gestion de son stockage et de ses données
- Savoir utiliser VOXIWEB
- Savoir diffuser le contenu du téléphone sur un écran

- **EXAMEN DE VUE - Niveau 1 : Initiation à la pratique de l'examen de vue** *(le programme et les conditions détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation)*

- **Présentation :**

Cette formation permet d'appréhender les bases d'un examen de vue. A l'issue de cette formation les bénéficiaires sont capables d'effectuer des examens de vue à des personnes non presbytes en magasin d'optique.

- **Objectifs :**

- Découvrir les bases de l'examen de la vue.
- Découvrir et Manipuler les appareils pour effectuer le contrôle de la vue.
- Débuter les premiers tests du contrôle de la vue.

- **EXAMEN DE VUE - Niveau 2 : Devenir expert en examen de vue** *(le programme et les conditions détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation)*

- **Présentation :**

Cette formation permet d'approfondir ses compétences en examen de vue. A l'issue de cette formation les bénéficiaires sont capables d'effectuer des examens de vue aux personnes non presbytes et presbytes en magasin d'optique.

- **Objectifs :**

- Approfondir ses compétences en lien avec l'examen de la vue.
- Maîtriser les tests avancés du contrôle visuel.
- Obtenir un résultat permettant l'acquisition d'une nouvelle paire de lunette par le client.

- **BASSE VISION - Niveau 1 : Découverte de la basse vision** *(le programme et les conditions détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation)*

- **Présentation :**

Cette formation permet de se spécialiser dans le domaine de l'optique et d'améliorer ces connaissances sur les pathologies engendrant une basse vision.

Lors de cette formation, vous apprendrez à utiliser les aides techniques que nous pouvons proposer aux personnes malvoyantes afin de pouvoir les vendre à vos clients.

- **Objectifs :**

- Découvrir la basse vision : définitions et pathologies
- Découvertes des aides techniques et électroniques
- Apprendre à manipuler, à présenter et prendre en charge un client malvoyant

- **BASSE VISION - Niveau 2 : Formation avancée en basse vision** *(le programme et les conditions détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation)*

- **Présentation :**

Cette formation permet d'approfondir ses connaissances médicales et techniques en basse vision.

Lors de cette formation vous pourrez découvrir et manipuler les appareils de dernière génération afin de pouvoir les proposer.

Enfin, cette formation permet d'orienter ses clients dans leurs recherches de financement.

- **Objectifs :**
 - Approfondir ses connaissances médicales en lien avec la basse vision.
 - Apprentissage des différentes techniques d'accompagnement et de prise en charge du malvoyant.
 - Découvrir et Manipuler les appareils de dernières générations pour la compensation du handicap visuel.
 - Maîtriser les organismes de financement pour la prise en charge du matériel.
 - Maîtriser le marcher et développer une clientèle additionnelle.

➤ Formations supports :

- **MANAGEMENT - Niveau 1 : Les bases du management** (le programme et les conditions *détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation*)
 - **Présentation :**

Cette formation permet d'acquérir les bases de la fonction « Manager ».

Lors de cette formation, vous apprendrez ce qu'est le management, les différentes étapes de la mise en place d'une équipe et comment en garantir sa cohésion.
 - **Objectifs :**
 - Découvrir la fonction « Manager »
 - Acquérir des comportements de management efficaces
 - Apprendre à construire et à mobiliser une équipe
- **MANAGEMENT - Niveau 2 : Mettre en place un management performant** (le programme et les conditions *détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation*)
 - **Présentation :**

Cette formation permet d'acquérir les outils et méthodes pour planifier les missions et motiver son équipe afin d'obtenir les résultats escomptés. Vous apprendrez aussi à contrôler la performance de vos collaborateurs et à maîtriser les outils de communication.
 - **Objectifs :**
 - Savoir **planifier les actions** et **motiver** chaque membre de son équipe
 - Apprendre à **contrôler la performance** de ses collaborateurs **et à impliquer** les membres de son équipe
 - Maîtriser **les outils de communication** permettant d'animer une équipe
- **TECHNIQUES DE VENTE** (le programme et les conditions *détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation*)
 - **Présentation :** Cette formation permet aux participants de maîtriser les **techniques de vente universelles**, applicables à tous les secteurs (mode, chaussures, optique, etc.). Les bénéficiaires apprendront à **accueillir les clients, découvrir leurs besoins, argumenter efficacement et traiter les objections**. La formation met également l'accent sur la **communication, la fidélisation** et la capacité à proposer des ventes additionnelles.
 - **Objectifs :**
 - Former des vendeurs capables de comprendre et répondre aux attentes des clients, peu importe le secteur.

- Apprendre à utiliser des techniques de vente universelles et les adapter au contexte spécifique (mode, chaussure, optique, etc.).
 - Développer des compétences en communication, gestion des objections, et fidélisation client.
 - Savoir proposer des produits additionnels et conclure efficacement une vente.
-
- **EXCEL - Niveau 1 : Découvrir les fonctionnalités de bases du tableur EXCEL** (le programme et les conditions *détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation*)
 - **Présentation :**
 Cette formation permet d'acquérir les bases du tableur Excel, elle permet de comprendre comment fonctionne ce tableur.
 Lors de cette formation, vous apprendrez le vocabulaire associé au tableur Excel ainsi qu'à poser une formule de calculs. Enfin, vous apprendrez à utiliser les fonctions d'Excel.
 Les exercices pratiques peuvent être personnalisés en fonction de l'activité du bénéficiaire. Ainsi, en fin de formation, vous avez un fichier Excel exploitable en entreprise.
 - **Objectifs :**
 - Découvrir le vocabulaire spécifique au tableur Excel
 - Savoir effectuer des calculs simples
 - Apprendre à utiliser les fonctions avancées d'Excel
 - **EXCEL - Niveau 2 : Apprendre à présenter des données sur Excel et approfondir ses connaissances sur ce tableur** (le programme et les conditions *détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation*)
 - **Présentation :**
 Cette formation permet d'apprendre à présenter des données sur Excel et à simplifier les formules grâce aux formules matricielles.
 Lors de cette formation, nous reverrons les notions abordées pendant la formation EXCEL N1 à travers un cas pratique complet et nous apprendrons à présenter des données sur Excel. Enfin, nous apprendrons à utiliser le calcul itératif et les formules matricielles.
 Les exercices pratiques peuvent être personnalisés en fonction de l'activité du bénéficiaire. Ainsi, en fin de formation, vous avez un fichier Excel exploitable en entreprise.
 - **Objectifs :**
 - Apprendre à exploiter une base de données en utilisant les formules et les fonctions avancées d'Excel
 - Savoir présenter des données sur EXCEL
 - Apprendre à créer un calcul itératif et à utiliser des formules matricielles
 - **BASE DE DONNEES - Niveau 1 : Apprendre le langage SQL** (le programme et les conditions *détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation*)
 - **Présentation :**
 Cette formation a pour objectif de permettre aux participants de comprendre le fonctionnement d'une base de données relationnelle et d'apprendre à interroger les données à l'aide du langage SQL. À travers des mises en pratique sur des outils courants comme Microsoft Access ou d'autres SGBD, les apprenants découvrent comment créer, modifier et exploiter des tables de données, concevoir des requêtes simples ou complexes, et analyser les résultats pour en tirer des informations pertinentes.
 Accessible aux débutants, cette formation allie théorie et exercices concrets pour développer une véritable autonomie dans la manipulation et l'analyse des données.
 - **Objectifs :**

- Savoir extraire, trier et analyser des données à partir d'une base de données relationnelle.
 - Maîtriser le vocabulaire de base pour comprendre la logique relationnelle d'un SGBD.
 - Être capable de rédiger des requêtes SQL efficaces et adaptées aux besoins d'analyse.
 - Savoir construire et maintenir la structure d'une base de données.
- **BASE DE DONNEES - Niveau 2 : Gérer une base de données sur Microsoft Access** (le programme et les conditions *détaillées de la formation sont disponibles sur la plaquette de la formation*)
 - **Présentation :**
 Cette formation de niveau 2 permet d'approfondir la maîtrise du logiciel Microsoft Access pour gérer, structurer et analyser efficacement une base de données.
 Les participants apprennent à importer et organiser des données issues d'Excel, à créer des relations entre tables, à concevoir des requêtes SQL avancées, et à produire des tableaux.
 La formation intègre également une dimension innovante : l'utilisation de l'intelligence artificielle pour assister la rédaction de requêtes SQL et optimiser la conception de bases de données.
 Alliant pratique et méthode, ce parcours vise à rendre les apprenants autonomes dans la gestion et l'exploitation de bases Access, de la structuration des données jusqu'à la création de rapports statistiques professionnels.
 - **Objectifs :**
 - Maîtriser les fonctions essentielles d'Access pour importer, organiser et exploiter une base de données existante.
 - Concevoir une base de données optimisée à partir d'un modèle complexe en s'appuyant sur l'intelligence artificielle pour générer et ajuster des requêtes SQL.
 - Créer et automatiser un tableau statistique sur Access pour analyser et contrôler la cohérence des données de vente.

➤ **Contact du responsable pédagogique :**

Monsieur MATHIEU Armand, gérant de la société Armand Optique et formateur
 Madame DOUCET Maéla,
 Email : armand.mathieu@gmail.com
 Téléphone : 0650730229

➤ **Contact du responsable administratif :**

Madame DOUCET Maéla, assistante de gestion
 Email : armandoptique@gmail.com
 Téléphone : 0608708366

➤ **Accessibilité aux personnes handicapées :**

Dans le cas où le bénéficiaire est en situation de handicap merci de contacter le responsable handicap, Madame DOUCET Maéla, afin d'adapter au mieux la formation.

➤ **Réclamation**

Nous sommes prêts à recevoir toutes les réclamations. Nous sommes à votre disposition au 06.50.73.02.29 et à l'adresse mail armandoptique@gmail.com.

➤ **Date de mise à jour :**

Janvier 2026



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actons suivantes : **ACTIONS DE FORMATION**